

Số: 58/KH-UBND

Phúc Lộc, ngày 03 tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Thi hành án dân sự trên địa bàn xã Phúc Lộc

Thực hiện Kế hoạch số 89/KH-UBND ngày 11/3/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về triển khai Luật Thi hành án dân sự trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên (*sau đây gọi tắt là Luật*). UBND xã Phúc Lộc ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xác định nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm, cơ chế phối hợp của các cơ quan, tổ chức có liên quan nhằm bảo đảm triển khai thi hành Luật kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu quả, thực thi đầy đủ, nghiêm minh trong thực tiễn và tránh lãng phí.

b) Xác định rõ trách nhiệm của cơ quan chủ trì và cơ quan phối hợp trong việc thực hiện các hoạt động triển khai thi hành Luật.

c) Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã trong việc triển khai, thi hành thi hành Luật.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả của Tòa án nhân dân tỉnh, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh và các sở, ban, ngành với Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật.

b) Nội dung công việc phải gắn với việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ chính trị và các văn bản có liên quan, gắn với trách nhiệm, vai trò của cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì, phối hợp và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong các hoạt động triển khai thi hành Luật.

c) Các phòng chuyên môn và cơ quan, tổ chức có liên quan được giao nhiệm vụ chủ trì hoặc tham gia phối hợp thực hiện phải tích cực, chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng nội dung, tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm.

d) Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, tránh lãng phí.

đ) Thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn biện pháp thi hành Luật

a) Tổ chức quán triệt, triển khai Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn biện pháp thi hành Luật

- Nội dung thực hiện:

+ Tổ chức hội nghị riêng hoặc lồng ghép vào các hội nghị của cơ quan, đơn vị để quán triệt về Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn biện pháp thi hành Luật.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị khác có liên quan.

Thời gian thực hiện: Sau khi Luật được Quốc hội thông qua và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn biện pháp thi hành Luật được ban hành.

+ Ban hành văn bản quán triệt về Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn biện pháp thi hành Luật đến cán bộ, công chức làm công tác thi hành án dân sự; trong đó nhấn mạnh những điểm mới nổi bật của Luật và các văn bản.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị khác có liên quan.

Thời gian thực hiện: Sau khi Luật được Quốc hội thông qua và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn biện pháp thi hành Luật được ban hành.

b) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật và các văn bản quy định chi tiết, biện pháp hướng dẫn thi hành Luật.

- Nội dung thực hiện:

+ Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch truyền thông về những điểm mới của Luật và các văn bản quy định chi tiết, biện pháp hướng dẫn thi hành Luật.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Đơn vị phối hợp: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, cơ quan, đơn vị khác có liên quan.

Thời gian thực hiện: Năm 2026 - 2027.

+ Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Luật và các văn bản liên quan đến Luật bằng các hình thức phù hợp với điều kiện, tình hình thực tế như: Hội nghị, tọa đàm, đăng tải các bài viết trên Cổng thông tin điện tử trên các phương tiện thông tin đại chúng của xã hoặc các hình thức khác theo quy định.

Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.,

Đơn vị phối hợp: Cơ quan, đơn vị khác có liên quan.

Thời gian thực hiện: Năm 2026 - 2027.

2. Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên sâu nội dung của Luật và các văn bản quy định chi tiết, biện pháp hướng dẫn thi hành cho cán bộ, công chức làm công tác thi hành án dân sự.

- Nội dung thực hiện: Tham gia tập huấn trực tiếp, bồi dưỡng chuyên sâu về các nội dung của Luật và các văn bản quy định chi tiết, biện pháp hướng dẫn thi hành cho cán bộ, công chức phối hợp công tác thi hành án dân sự.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị khác có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

3. Biên soạn tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ thi hành án dân sự theo Luật và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, biện pháp hướng dẫn thi hành.

- Nội dung thực hiện: Biên soạn tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ thi hành án dân sự như: Tài liệu, bộ câu hỏi, tình huống nghiệp vụ thi hành án dân sự... theo các quy định mới của Luật và các văn bản quy định chi tiết, biện pháp hướng dẫn thi hành.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị khác có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm theo Kế hoạch của Bộ Tư pháp.

4. Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác thi hành án dân sự để xác định văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ và lập danh mục các văn bản quy định chi tiết, biện pháp hướng dẫn thi hành Luật.

- Nội dung thực hiện: Phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình, tổ chức rà soát văn bản quy phạm pháp

luật có liên quan đến công tác thi hành án dân sự để thống kê những văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ nhằm phù hợp với Luật, gửi THADS tỉnh tổng hợp, báo cáo Bộ Tư pháp.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị khác có liên quan.

Thời gian thực hiện: Quý II năm 2026 và khi phát sinh yêu cầu.

5. Chuyển đổi số trong hoạt động thi hành án dân sự

- Nội dung thực hiện: Hoàn thiện và vận hành nền tảng số trong lĩnh vực thi hành án dân sự, cơ sở dữ liệu thi hành án dân sự phục vụ hỗ trợ công tác thi hành án dân sự; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về hoạt động thi hành án dân sự.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, tổ chức có liên quan

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

6. Rà soát hồ sơ thi hành án, hồ sơ giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự.

- Nội dung thực hiện: Rà soát hồ sơ thi hành án, hồ sơ giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi hành án dân sự để sắp xếp, thực hiện theo quy trình, thủ tục của Luật.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

7. Đôn đốc, theo dõi việc tổ chức thi hành Luật và các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, tổ chức khác có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo.

III. NGUỒN KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước hằng năm của các cơ quan, đơn vị và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) theo quy định của pháp luật.

2. Các cơ quan được phân công chủ trì thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này có trách nhiệm lập kế hoạch, dự toán, quyết toán, quản lý sử dụng và báo cáo cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và pháp luật có liên quan.

3. Phòng Kinh tế

Trên cơ sở đề xuất của các cơ quan, đơn vị, Phòng Kinh tế có trách nhiệm tham mưu UBND xã Phúc Lộc bố trí nguồn kinh phí thường xuyên để thực hiện Kế hoạch triển khai thi hành Luật Thi hành án dân sự theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, phù hợp với tình hình thực tế và khả năng cân đối ngân sách địa phương.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ của mình, chủ động, tích cực triển khai thực hiện Kế hoạch này theo nhiệm vụ được phân công, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu UBND xã triển khai, theo dõi, đôn đốc thực hiện các nội dung của Kế hoạch; định kỳ hằng năm tổng hợp và báo cáo kết quả việc thực hiện Kế hoạch theo tiến độ các nội dung cụ thể; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc để trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

3. Phòng Kinh tế chủ trì có trách nhiệm, hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác xây dựng, thẩm định, kiểm tra,

rà soát, hệ thống hóa văn bản về thi hành án theo quy định pháp luật. Trên cơ sở đề nghị của các cơ quan, đơn vị, tổng hợp, tham mưu UBND xã trình Hội đồng nhân dân xã bố trí dự toán kinh phí hàng năm cho các cơ quan, đơn vị để triển khai thực hiện Kế hoạch theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Luật Thi hành án dân sự trên địa bàn xã Phúc Lộc. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời tổng hợp gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã để báo cáo Ủy ban nhân dân xã để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch và các PCT UBND xã;
- UB MTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- LĐVP;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Ma Văn Thuận